

- ➔ S'inscrire sur le doodle pour réserver la date : <https://doodle.com/poll/3dczqe2bh3brnq3g>
- ➔ prendre contact avec l'Administration de Penthalaz, (administration@penthalaz.ch) ou par téléphone 021 863 20 50, pour laisser vos coordonnées afin qu'elle puisse vous confirmer votre inscription.

Marche à suivre patinoire

(pour les bénévoles du week-end)

- 1) La personne bénévole prend contact avec la bourse communale (tél. 021/ 863.20.50), au plus tard le jeudi précédant le week-end prévu.
- 2) Le bénévole doit venir chercher les clés et la caisse pendant les horaires d'ouverture des bureaux communaux ou l'après-midi sur appel téléphonique, à savoir :
 - Clé n°4 Bénévoles du samedi – Accès à la buvette et au local des patins.
 - Clé n°5 Bénévoles du dimanche – Accès à la buvette au local des patins.
- 3) Le bénévole doit être sur place au minimum 1/4 d'heure avant 11.00 h le samedi et au minimum 1/4 d'heure avant 11.30 h le dimanche (ouverture des locaux, mise en fonction de l'électricité, prise de connaissance des lieux).
- 4) **Fonctionnement de la buvette**
 - En arrivant, allumer toutes les lumières et les machines à café. Pour les machines, il y a un interrupteur à la prise multi fonctions qui se trouve sur le bar. Ne pas oublier de monter les stores.
 - **Vente de boissons :**
Le café, le thé, le lait, les bouillons se présentent sous forme de capsules. Il y a des gobelets de différentes tailles pour les diverses boissons. **Les gobelets iso thermiques sont réservés pour le chocolat chaud et le bouillon.** Pour le chocolat chaud, il faut faire couler le lait dans un gobelet iso thermique et donner un sachet de chocolat à part. Dans tous les cas, attention de bien mettre le gobelet sous l'écoulement de la machine car cette dernière démarre dès que la capsule est poussée au fond. La machine ne s'arrête que quand on appuie sur la touche stop ou quand elle n'a plus d'eau.
 - A côté du bar, il y a une boille à eau. Il faut dévisser quelque peu le bouchon du haut pour que l'eau s'écoule comme il faut. Cette eau ne sert que pour les machines à café ou pour le nettoyage, donc quelques litres suffisent. Il y a des bouteilles d'eau plate pour la consommation.
 - Toutes les boissons minérales se vendent au verre plastique de 2 dl.
 - En cas de rupture de stock, il y a de la réserve de marchandises et de boissons dans le local des patins.
 - Tous les prix de vente, boissons, chocolats, gâteaux, bonbons et chips, etc. sont mentionnés sur les articles, sur leur support ou sur les affiches.

Electricité :

Une télécommande servant à mettre en fonction les spots de la patinoire se trouve sur le bar. Diriger la télécommande vers la patinoire pour allumer et éteindre les spots.

Pour allumer la lumière extérieure, entre les deux containers :

Un câble électrique se trouve à l'extérieur de la buvette. Il faut le passer par une fenêtre pour brancher la prise à l'intérieur.

Afin de préserver quelque peu le sol de la buvette, demander aux personnes qui entrent avec des patins de bien vouloir essuyer leurs lames. Un linge est prévu à cet effet. En cas d'absence de linges, il y a une réserve dans le local à patins.

5) Prix d'entrées – abonnements et location de patins

- Vente d'abonnements en fonction des prix affichés, les listes et les abonnements se trouvent derrière le bar. Il y a des abonnements et des listes différentes pour les adultes et les enfants.
- Vente d'entrées seules, selon les prix affichés (carnets vestiaires)
- Vente d'entrées avec location de patins (carnets vestiaires). Ne pas oublier d'encaisser la caution de CHF 10.- par paire.

Pour louer les patins, mentionner le nom de la personne et lui donner un double du ticket lorsque la caution est encaissée. Lorsque la personne restitue les patins loués, elle donne le double du ticket vestiaire et nous pouvons lui rendre sa caution de CHF 10.-.

Si certaines personnes n'ont pas l'argent nécessaire, il est également possible de demander des pièces d'identité en lieu et place de la caution. Bien mentionner sur le ticket vestiaire qu'il n'y a pas eu de caution et quelle pièce la personne a fournie.

Si ce sont des enfants qui n'ont pas assez d'argent, faire preuve de tolérance.

Les paires de patins sont rangées par pointure et prêtées sur présentation du ticket de vestiaires.

Avant de ranger les patins, il est nécessaire d'essuyer les lames avec un linge. Merci de bien les ranger par pointure.

Il y a une feuille de statistiques à remplir par jour pour les entrées – les locations de patins et pour la vente des abonnements. Mettre une coche pour chaque vente.

6) **Fermeture et rangement**

- Eteindre les spots de la patinoire.
- Mettre les radiateurs sur position hors gel (flocon de neige).
- Fermer le bouchon qui se trouve sur la boille à eau.
- Nettoyer les tables.
- Ré achalander les frigos et les présentoirs.
- La recette de la journée, la feuille de statistique et les clés de la buvette et du local des patins doivent être mises dans la caisse. La caisse doit être remise à la personne du Comité présente au moment de la fermeture ou directement à la bourse le lundi matin.
- Donner un coup de panosse. Le matériel se trouve dans le local à patins et l'eau peut être chauffée au moyen du pot « Brita » qui se trouve sur le bar.
- Arrêter la prise multi fonctions et ne pas oublier de débrancher la prise électrique qui alimente la lumière entre les containers.
- Fermer les stores.
- Vider les poubelles de la buvette (container à proximité). Tri à respecter !
- Eteindre toutes les lumières.
- Fermer les 2 portes à clé.

Nous tenons à remercier sincèrement tous les bénévoles de contribuer ainsi à offrir, à la population de Penthalaz et des environs, la possibilité de pratiquer ce sport hivernal dans les meilleures conditions et dans une ambiance conviviale.

Nous profitons également de ce courriel pour vous inviter à partager le verre de l'amitié le 30 novembre 2019 entre 11h et 13h, à la patinoire.

La Municipalité